

SG/TS/NS

**VILLE DE LEZIGNAN-CORBIERES  
DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

L'an deux mille vingt et un et le vingt-sept mai, à dix-huit heures et quinze minutes, le Conseil Municipal de Lézignan-Corbières s'est assemblé, au palais des fêtes, avenue Maréchal Foch, sous la présidence de M. Le Maire, Gérard FORCADA.

**Etaient présents :**

M. PUJOL, Mme LECEA, Mme PAILHIEZ, Mme BENET, M. VIVES, Mme BIRKENER, M COMBES, M JOLIS, M. MASUYER, M. LARRIGOLE, Mme DANRE, M JULIAN, M LAVAUD, Mme JAFFUS, M LOMBARDI, M ROUGE, Mme COURTOIS, M CAUMEIL, Mme FITO, Mme JULIAN, Mme FERRET, M MAÏQUE, Mme COURRIERE CALMON, Mme DA CONCEICAO, M NOLOT, Mme FABRESSE ROCA, M. DENARD, Mme BAROUSSE.

**Ont donné mandat :**

Mme Sylvie FUMET à Mme Valérie COURTOIS  
Mme Camille LOUARN à Mme PAILHIEZ  
M Bernard FUMET à M Gérard FORCADA  
M Rémi PENAVALAIRE à Mme Sophie COURRIERE CALMON

Nombre de conseillers en exercice : 33

Nombre de présents : 29

Nombre de procurations : 4

Date de la convocation : 21 mai 2021

Date de l'affichage par extrait : 3 juin 2021

Secrétaire de séance : Mme Dominique PAILHIEZ

**OBJET :****Création d'un poste dans le cadre du dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC)**

Le dispositif du Parcours Emploi Compétences (PEC) a pour objet l'insertion professionnelle des personnes sans emploi rencontrant des difficultés particulières d'accès à l'emploi.

La mise en œuvre du PEC repose sur le triptyque emploi-formation-accompagnement : un emploi permettant de développer des compétences transférables, un accès facilité à la formation et un accompagnement tout au long du parcours tant par l'employeur que par le service public de l'emploi, avec pour objectif l'inclusion durable dans l'emploi des personnes les plus éloignées du marché du travail

Monsieur le Maire informe que la commune peut, en fonction des dispositifs d'aide à l'emploi, recruter un agent à raison de 20 heures, jusqu'à 35 heures par semaine, pour une période de 12 mois, renouvelable selon certaines conditions fixées par les textes législatifs et réglementaires, dans le cadre d'un Contrat Unique d'Insertion conformément au dispositif PEC. La rémunération ne pourra pas être inférieure au SMIC en vigueur.

Les personnes sont recrutées dans le cadre d'un contrat de travail de droit privé. Ce contrat bénéficie des exonérations de charges appliquées aux contrats d'accompagnement dans l'emploi.

Monsieur le Maire propose de créer un emploi dans le cadre du PEC à compter du 1<sup>er</sup> juin 2021 dans les conditions suivantes :

- Contenu du poste : Assistante de gestion administrative au service social
- Durée du contrat : CDD de 12 mois
- Durée hebdomadaire : 20h
- Rémunération : SMIC horaire (évolution automatique en fonction des revalorisations réglementaires)

Il demande également à être autorisé à intervenir à la signature de la convention avec Pôle Emploi et du contrat de travail à durée déterminée avec la personne qui sera recrutée.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la circulaire n° DFEFP/SDPAE/MIP/MPP/2018/11 du 11 janvier 2018 relative aux parcours emploi compétences et au fonds d'inclusion dans l'emploi en faveur des personnes les plus éloignées de l'emploi ;

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité,  
sur présentation et proposition de son rapporteur, M Pujol,**

1) **Décide** de créer un poste dans le cadre du dispositif du parcours emploi compétences à compter du 1<sup>er</sup> juin 2021 dans les conditions suivantes :

- Contenu du poste : Assistante de gestion administrative au service social
- Durée du contrat : CDD de 12 mois
- Durée hebdomadaire: 20h
- Rémunération : SMIC horaire (évolution automatique en fonction des revalorisations réglementaires)

2) **Autorise** Monsieur le Maire à mettre en œuvre l'ensemble des démarches nécessaires pour ce recrutement.

Le Maire,

Gérard FORCADA

