



ASSAINISSEMENT



BATIMENTS PUBLICS



EAU POTABLE



VOIRIE ET RESEAUX,  
OUVRAGES D'ART



PETITS AMENAGEMENTS ET  
EQUIPEMENTS PUBLICS



AMENAGEMENTS QUALITATIFS  
ET SECURITAIRES DES  
ESPACES PUBLICS

# CONVENTION D'INGENIERIE

N° DE LA CONVENTION :

**ATD22045**

MAITRE D'OUVRAGE (MOA) :

**Commune  
de**

**LEZIGNAN-CORBIERES**

# **1 Généralités**

## **1.1 Obligations de la Maîtrise d'Ouvrage**

"Il appartient au Maître d'Ouvrage, après s'être assuré de l'**opportunité** et de la **faisabilité** de l'opération, d'en déterminer la localisation, d'en définir le **programme**, d'en arrêter l'**enveloppe financière prévisionnelle**, d'en assurer le financement et de choisir le processus de réalisation."

(Article L2421-1 du Code de la Commande Publique).

## **1.2 Cadre légal**

"Le Maître d'Ouvrage peut confier les **études** nécessaires à l'élaboration du **programme** et à la détermination de l'**enveloppe financière** prévisionnelle à **une personne publique** ou privée".

(Article L2422-2 du Code de la Commande Publique).

# **2 La convention**

## **2.1 Contractants**

La présente convention, pour une mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), est établie entre :  
L'Agence Technique Départementale «ATD 11», représentée par Madame Hélène SANDRAGNE, la Présidente de l'«ATD 11»,

Et

La commune de LEZIGNAN-CORBIERES membre de l'ATD 11, représentée par le Maire, Monsieur Gérard FORCADA, ci-après dénommée «le Maître d'Ouvrage» ou «MOA».

## **2.2 Objet de la prestation**

La prestation confiée est une mission d'assistance et de conseil sur votre territoire. Elle peut concerner tous les domaines de compétences que propose l'ATD 11 aujourd'hui.

La mission confiée à l'ATD 11 consistera notamment pour chaque intervention à **recueillir les besoins**, à élaborer un **programme** et en définir l'**enveloppe financière prévisionnelle** (cf. détails chapitre 2.3.1).

Lors des interventions, l'AMO pourra être amené à proposer un phasage des travaux en tranches indépendantes.

Il convient de préciser que les services rendus aux adhérents par l'ATD 11 s'inscrivent dans un régime de quasi régie et à ce titre sont exonérées de mise en concurrence.

## **2.3 Contenu de la prestation**

### **2.3.1 Prestations assurées par l'ATD 11:**

**La mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO)** pourra faire l'objet de bons de commande. En application de la présente convention cadre, à chaque demande du MOA pour une mission d'AMO, l'ATD établira une proposition d'intervention sous la forme d'un devis. L'acceptation du devis par le MOA vaudra bon de commande et acceptation de la prestation.

Dans le cadre de la convention, le MOA pourra recourir, en fonction de ses besoins, à la réalisation de bons de commande pour les missions suivantes :

### **Pour les missions d'AMO de projets d'aménagements d'espaces publics et de bâtiments :**

#### **➤ Phase 1 – Elaboration du pré-programme de l'opération**

- Réalisation des reconnaissances de terrain et recherche des renseignements (**analyse de site**) ;
- Prise en compte des attentes du MOA et des utilisateurs / usagers (**recueil des besoins**) et le cas échéant, aide à la définition de celles-ci (**formalisation des besoins**);
- Réalisation de tests de faisabilité permettant de confronter les besoins exprimés au site pressenti et proposant différentes orientations techniques et financières pour y répondre (**définition et rédaction d'une étude de faisabilité**).
- Appui au MOA dans les choix stratégiques (**clarification de la commande, identification des premiers enjeux, opportunité, faisabilité** économique, organisationnelle et technique de l'opération) ;

La synthèse de ces premières étapes est appelée « pré-programme ». Dans cette phase dite pré-opérationnelle, les documents remis au Maître d'Ouvrage sont des documents de travail et d'échange

entre le Maître d'Ouvrage, l'ATD et les partenaires éventuels (financeurs, ABF, SDIS, DDTM...) ; ils n'ont pas vocation à être diffusés aux futurs Maîtres d'Œuvre.

### ➤ **Phase 2 – La rédaction du programme**

La phase d'analyse (de la problématique) intègre la synthèse des besoins adaptés au résultat de l'étude de faisabilité puis l'élaboration du programme, tels que définis ci-dessous :

- Sur la base du scénario retenu par le Maître d'Ouvrage à l'issue de l'étude de faisabilité, réalisée et validée en phase précédente, réalisation du programme de l'opération, décrivant les travaux sous la forme de descriptifs techniques, élaboration de plans schématiques et l'estimation sommaire du coût de l'opération envisagée, d'un planning directeur pour l'ensemble de l'opération ; à minima, le programme arrête la nature des travaux, le périmètre de l'opération et l'enveloppe financière. Ce document servira de base à la consultation du Maître d'œuvre.
- Assistance technique au MOA pour le **montage des dossiers de subvention**.

### ➤ **Phase 3 – La consultation des prestataires d'études**

Cette phase d'assistance à la consultation, intègre l'ensemble des prestations concourant à la mise en place des prestataires, pour les études préalables et classiques nécessaires à la réalisation de l'opération :

- Maître d'Œuvre (Architecte et/ou Bureau d'études),
- Géomètre,
- Géotechnicien,
- Diagnostiqueur immobilier (repérage de termites, Diagnostic de Performance Energétique...)
- Repérage amiante et plomb avant travaux,
- Contrôleur Technique,
- Coordonnateur SPS,
- Hydraulique,
- Evaluation incidences environnementales,
- Etc.

Elle comprend, pour chacun de ces prestataires, l'établissement du cahier des charges et du dossier de consultation, l'analyse des offres et la préparation du projet de rapport d'attribution des marchés.

### ➤ **Phase 4 – Le suivi des études de conception**

Cette phase d'accompagnement permet de suivre et de contrôler le déroulement des études et des prestations de Maîtrise d'Œuvre (MOE) telles que définies par le Code de la Commande Publique (Article L2171-2).

Elle consiste notamment à examiner les éléments d'études remis, à formuler un avis auprès du Maître d'Ouvrage et à veiller au respect du programme de l'opération et des délais contractuels.

### ➤ **Phase 5 – Le suivi en phase travaux**

Cette phase intègre un accompagnement du Maître d'Ouvrage pendant le déroulement des travaux et comprend notamment :

- un contrôle et avis pour l'attribution des marchés de travaux après examen du rapport d'analyse des offres fourni par le Maître d'Œuvre ;
- une participation aux réunions de chantier importantes ;
- un suivi et un contrôle de l'exécution des marchés, y compris sur la passation d'avenants éventuels aux contrats ;
- une participation aux opérations de réception des travaux ;
- une assistance pendant l'année de Garantie de Parfait Achèvement (GPA).

## **Pour les missions d'AMO de surveillance d'ouvrages d'art ou autres ouvrages :**

### ➤ Pour la surveillance :

- Prise en charge des ouvrages dans le réseau de surveillance de l'ATD 11 (reconnaissance, recensement, initialisation dans la base de données) ;
- Pour chaque ouvrage, description dans une fiche d'ouvrage dans la base de données ;
- La surveillance continue des ouvrages ;
- Le contrôle périodique ;
- Les visites périodiques ou exceptionnelles avec rédaction d'un constat ;
- Préconisations d'interventions à mettre en œuvre suite aux constats des visites périodiques ;

- Toutes les réparations effectuées sur un ouvrage feront l'objet d'un archivage dans la base de données de l'ATD 11.
- Dans le cas de la préconisation d'une inspection détaillée nécessitant l'intervention de bureaux d'études spécialisés et de matériel particulier, l'ATD 11 pourra assister le MOA dans le choix du prestataire spécialisé au moyen de marchés de prestations intellectuelles.
- Dans le cas de la préconisation de travaux spécialisés, le pilotage pourra être confié à l'ATD 11 à la demande du MOA.
- Dans le cas où un maître d'œuvre spécialisé est requis, l'ATD 11 pourra proposer un accompagnement au maître d'ouvrage dans le choix du maître d'œuvre et dans son pilotage.

### **Pour les missions de Moe en matière d'ouvrages d'art :**

- Dans le cas de travaux de rénovation ou de construction neuve d'ouvrages d'art, l'ATD11 pourra réaliser la Maîtrise d'œuvre (Moe) telle que définie par le code de la commande publique / Deuxième partie Marchés Publics / Livre IV : dispositions propres aux marchés publics liés à la maîtrise d'ouvrage publique et à la maîtrise d'œuvre privée.

### **Pour les missions d'AMO en matière d'eau et assainissement :**

- **La phase d'assistance à la réalisation d'une étude patrimoniale** (diagnostic, schéma directeur, zonage, programme de gestion patrimoniale, PPI...) :
  - montage du dossier de demande d'aide,
  - établissement du cahier des charges de l'étude,
  - assistance à la consultation des bureaux d'étude et analyse des offres,
  - aide au pilotage de l'étude et à la validation des rendus.
- **La phase d'élaboration du programme et de montage financier d'une opération d'investissement :**
  - réalisation des reconnaissances de terrain et recherche des renseignements (recueil des données) ;
  - prise en compte des attentes du MOA (expression des besoins) et le cas échéant, aide à la définition de celles-ci (formalisation des besoins) ;
  - pilotage de relevés topographiques sommaires (si ces derniers s'avèrent nécessaires) ;
  - réalisation d'une étude sommaire préliminaire permettant d'évaluer les besoins à couvrir et proposant différentes orientations techniques pour y répondre : définition et rédaction d'un programme de travaux (ou d'études nécessaires) sous la forme d'une note technique, élaboration de plans schématiques et première estimation sommaire du coût de l'opération envisagée, d'un planning directeur pour l'ensemble de l'opération ; a minima, le programme arrête la nature des travaux, le périmètre de l'opération, l'enveloppe financière ;
  - appui au MOA dans les choix stratégiques (clarification de la commande, identification des premiers enjeux, opportunité, faisabilité économique, organisationnelle et technique de l'opération) ;
  - assistance au MOA pour le montage des dossiers de subvention.
- **La phase d'assistance à la consultation des maîtres d'œuvre :**
  - assistance au choix de la procédure de consultation des prestataires ;
  - rédaction du (des) dossier(s) de consultation des prestataires d'études ;
  - assistance durant la consultation (avis de publicité, réponses aux questions des bureaux d'études, etc. ...) ;
  - assistance lors de l'ouverture des offres, dans l'examen des propositions, la rédaction du rapport d'analyse des offres, le choix du prestataire et la passation du marché ;
- **La phase d'accompagnement pendant les prestations du maître d'œuvre :**
  - participation aux réunions de présentation de l'avancement de l'étude et propositions au MOA ;
  - accompagnement du MOA dans ses rapports avec le prestataire jusqu'à l'achèvement de sa mission ;
  - assistance lors de la réception de la prestation d'étude ;
  - soutien au MOA pour tout litige intervenant pendant l'étude ;
  - assistance lors de la réception des travaux et les opérations préalables à la réception ;
  - assistance en phase chantier et présences ponctuelles lors de réunions de chantier ;

### **Pour les missions d'AMO sur la gestion et la délégation de services publics :**

- Une assistance à la consultation pour la délégation d'un service portant sur :

- L'analyse de la problématique et la définition des besoins :
  - ⇒ **Diagnostic succinct du service** comprenant une analyse des données issues de l'actuel délégataire, une visite de contrôle des ouvrages, une synthèse sur les travaux éventuels d'amélioration du service à prévoir
  - ⇒ **Assistance pour le choix du principe de la délégation** comprenant la rédaction d'un rapport de présentation sur le choix du mode de gestion et une assistance pour la délibération sur le principe
- La consultation :
  - ⇒ **Assistance à l'appel à candidatures**
  - ⇒ **Recueil et examen des candidatures** comprenant une participation à l'ouverture des plis, une analyse des candidatures et l'assistance pour l'établissement de la liste de recevabilité des candidatures
  - ⇒ **Consultation et recueil des offres** comprenant l'établissement du dossier de consultation des entreprises et la participation à l'ouverture des offres
  - ⇒ **Analyse des offres** des entreprises, mise en évidence des points principaux objet de la négociation
  - ⇒ **Assistance lors de la négociation** avec les entreprises
  - ⇒ **Assistance au choix du délégataire et à la notification**
- Une assistance au suivi du délégataire :
  - Assistance à la validation des documents transmis par le délégataire (RAD, actualisation des tarifs, etc...)
  - Assistance lors des réunions de suivi du délégataire (suivi de l'application des clauses contractuelles, qualité du service, amélioration à envisager,...)
- La réalisation d'un audit du délégataire ou du service en régie :
  - Réalisation de l'audit du délégataire sur les volets techniques et financiers du contrat
  - Assistance à la négociation avec le délégataire le cas échéant.

Ces missions seront effectuées au sein de l'Agence Technique Départementale de l'Aude « ATD 11 » par un(e) chargé(e) d'opérations.

Durant toute sa mission, l'ATD 11 assure une assistance d'ordre technique au MOA.

Au terme de chacune des phases indiquées ci-dessus, le MOA peut décider, de sa propre initiative, de ne pas poursuivre l'exécution de la mission. La décision d'arrêter l'exécution de la mission ne donne lieu à aucune indemnité. Elle entraîne la résiliation de la présente convention et le règlement du solde financier correspondant aux prestations réalisées.

### 2.3.2 Prestations demeurant à la charge du MOA :

Maîtrise foncière et si nécessaire : levé topographique avec localisation des réseaux, sondages de sol, relevé géomètre de bâtiment existant (plan masse, plans de niveaux, coupes et élévations / façades), etc.

Ainsi que la gestion administrative de l'exécution des marchés publics.

## 2.4 Engagements des parties

### 2.4.1 Engagements de l'Agence Technique Départementale de l'Aude « ATD 11 » :

L'ATD 11 est au service des collectivités adhérentes, à ce titre elle s'engage durant toute sa mission au respect des principes suivants :

Neutralité : l'ATD 11 conduit ses missions avec la plus grande neutralité vis-à-vis de ses interlocuteurs,

Objectivité : l'ATD 11 évalue sommairement en toute objectivité le coût des prestations et des travaux souhaités par le MOA, elle l'informe également des règles à observer en toute objectivité,

Transparence : l'ATD 11 s'engage vis-à-vis du MOA dans une relation de confiance basée sur une communication transparente et loyale qui doit être réciproque. L'ATD 11 ne peut pas apporter de réponses pertinentes si les questions ne sont pas bien posées ou si elles éludent une partie de la problématique.

Confidentialité : l'ATD 11 s'engage à respecter la confidentialité dans les informations qui lui seront données.

L'ATD 11 s'engage au respect des délais qui sont spécifiés dans l'annexe jointe à la présente convention sans pour autant mettre en place un système de pénalités financières en cas de non-respect.

### 2.4.2 Engagements de la collectivité MOA :

L'ATD 11 n'a pas la vocation de se substituer à lui. Ainsi, il appartient au MOA d'assumer ses prérogatives et en particulier :

- de fournir à l'ATD 11 les éléments existants pour mener à bien ses missions ;

- d'arrêter les choix techniques et les enveloppes financières au vu des premières estimations ;
- de solliciter les subventions auprès des partenaires financiers (Conseil Départemental, Etat, Région etc.) ;
- de solliciter les autorisations administratives ;
- de procéder au choix des prestataires et de notifier les commandes correspondantes ;
- de réceptionner les prestations avec l'assistance de l'ATD 11.

### **3 Prix et règlement des comptes**

#### **3.1 Conditions financières d'intervention**

Le coût de la prestation de l'ATD 11 dû par le MOA résulte de l'application de la grille tarifaire de facturation définie par le Conseil d'Administration de l'ATD 11.

La prestation de l'ATD 11 est assujettie à la TVA au taux normal en vigueur.

L'Agence Technique Départementale proposera en fonction des demandes émises par le MOA des devis d'intervention estimés par application de la grille tarifaire de facturation définie par le Conseil d'Administration de l'ATD11. L'acceptation du devis par le MOA vaudra bon de commande et acceptation de la prestation.

#### **3.2 Règlement des comptes**

##### **Acompte :**

Les sommes dues au titre de la rémunération peuvent être réglées par acompte, en fonction de l'état d'avancement des phases décrites dans le chapitre 2.3.1.

Dans le cadre des prestations d'AMO pour le recrutement d'un prestataire privé (bureau d'études ou MOE), un acompte pourra être demandé à l'issue de la phase d'assistance au choix du prestataire.

##### **Solde :**

Après constatation de l'achèvement de sa mission, l'ATD 11 adresse au MOA une demande de paiement du solde.

#### **3.3 Paiement de la rémunération**

Le MOA se libérera des sommes dues en faisant porter le montant au crédit de l'ATD 11:

Au nom du Payeur Départemental de l'Aude

RIB : 30001 00257 C1120000000 74

IBAN : FR30 3000 1002 57C1 1200 0000 074

BIC : BDFEFRPPCCT

#### **3.4 Prix**

Le prix est ferme et définitif. Néanmoins il est actualisable si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre la date d'établissement du prix initial et la date de commencement d'exécution des prestations.

Cette actualisation est effectuée si, pendant ce délai, le Conseil d'administration de l'ATD 11 a révisé la grille tarifaire des prestations d'AMO.

### **4 Exécution de la convention**

#### **4.1 Durée de la convention et des bons de commande**

La mission confiée à l'ATD 11 débute à compter de la date de signature par les deux parties de la convention accompagnée de son annexe financière prévisionnelle valant demande d'intervention signée par le Maître d'Ouvrage.

La convention cadre est valable pour une **durée de 4 ans** à partir de la date de signature de celle-ci.

La mission liée à chaque bon de commande s'achève à la date d'expiration du délai de Garantie de Parfait Achèvement.

La présente convention pourra être résiliée sans indemnité :

- soit en cas d'accord entre les parties ;
- soit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception moyennant le respect d'un préavis de 1 mois.

Il est également rappelé que conformément aux dispositions de l'article 2.3, au terme de chacune des phases de l'opération, le MOA peut décider, de sa propre initiative, de ne pas poursuivre l'exécution de la mission. La décision d'arrêter l'exécution de la mission ne donne lieu à aucune indemnité. Elle entraîne la résiliation de la présente convention et le règlement du solde financier correspondant aux prestations réalisées.

#### 4.2 Contentieux

Pour tout litige relatif à l'application de la présente convention, un accord amiable sera recherché dans un premier temps. Ensuite, si le litige subsiste, le tribunal administratif de Montpellier sera le seul compétent.

Fait en deux exemplaires originaux,

Est acceptée la présente convention,

A ....., le .....

Le Maître d'Ouvrage,

(Cachet et signature)

Fait à CARCASSONNE, le .....  
Pour l'ATD 11

Mme la Présidente de l'ATD 11,

(Cachet et signature)

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

011-211102033-20220827-2022-0137-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 31/08/2022  
Publication : 31/08/2022

Le Maire, Gérard FORCADA

